



MICRO-GRANT APPLICATION
SOLICITUD PARA MINI-BECA

Applicant Name/ <i>Nombre de Solicitante</i> : _____	Organization/ <i>Organización</i> : _____
Telephone/ <i>Telefono</i> : _____	Amount Requested/ <i>Cantidad Solicitada</i> : _____
Project/Event Name/ <i>Nombre del Proyecto/Evento</i> : _____	

1. Please describe the project or event you wish to gain funding for, including start dates, completion dates, and any other specific time frame relevant to the project.
Por favor describir el proyecto o evento en que necesitan fondos, incluyendo detalles y fechas de inicio, conclusión, y cualquier otra fecha o información relevante para el trabajo.

2. Please list the materials you will need for the project. Including the prices if they need to be purchased.
Por favor hacer una lista de los materiales que se necesitan para el proyecto, incluyendo los precios, si deben ser comprados.

3. Why is this project/event important? How will it be sustainable after funding is given?
¿Por que es importante el proyecto o evento? ¿Como será sustentable después de recibir fondos?

4. Who are the actors involved and what are their roles/duties?
¿Quienes son las personas involucradas? Cuales son sus papeles/deberes?

Uso Administrativo

Fecha de entrega del dinero: _____ Cantidad entregada: _____

Autorizá: _____