



Enero 2010

Estimado Vecino:

Gracias por su interés en solicitar una donativo a Anat Kah, estamos muy emocionados de ser capaces de trabajar y colaborar con la comunidad de Puerto Aventuras.

Adjunto encontrara el Formato de Solicitud de Donativo, por favor al llenarlo solo tengo en cuenta algunas cosas:

- El formato es muy detallado, si se le dificulta su llenado, hágalo de la mejor manera posible y si necesita ayuda o alguna explicación en alguna pregunta, no dude en pedir ayuda, siéntase libre llamar a Christina Alexander (984) 105-0719, y ella estará gustosa de ayudarle.
- No es necesario llenarla a maquina, lo puede hacer a mano.
- Anat Kah recibe solicitudes todo el año, y hará pagos de patrocinio a las organizaciones y proyectos aprobados dos veces al año. Si propone un proyecto/servicio y está aprobado por patrocinio parcial, guardamos su formato y consideremos su solicitud para mas fondos en el proximo ciclo.

Cuando haya llenado su formato de solicitud, por favor habla o manda un correo electronico a Christina Alexander para ponerse de acuerdo en donde entregar la solicitud, o su solicitud puede ser escaneado y mandado por correo electronico a Christina.

Gracias para su interés. Esperamos su solicitud!

Christina Alexander  
Fundadora, Anat Kah, A.C.  
984.105.0719  
[christina@fcrivieramaya.org](mailto:christina@fcrivieramaya.org)



## Solicitud de Donativo

### INFORMACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre de la Organización

Dirección

Teléfono

Fax

Página web

Nombre del director de la institución

Título

Teléfono

E-mail

Nombre de la persona a contactar referente a esta solicitud

Título

Teléfono

E-mail

¿Esta la organización legalmente constituida como una A.C. en México?

Si

No

Si no, ¿es la organización una agencia pública o unidad del gobierno?

Si

No

¿Tiene deducibilidad de impuestos en los Estados Unidos (un 501(c)(3))?

Si

No

¿Tiene deducibilidad de impuestos en México (una donatoria autorizada)?

Si

No

### DETALLES DE LA SOLICITUD

Solicitud es para:

Fondos

Voluntarios

Donaciones en especie

Por favor resume en 2-3 oraciones su solicitud:

Población beneficiada:

Área geográfica beneficiada:

Si solicita fondos, éstos son solicitados para::

Administración

Programas directamente

Personal

Becas

Apoyo técnico

Materiales

Otro (especifique):

Fecha propuesta inicio proyecto:

Fecha estimada conclusión del proyecto:

## PRESUPUESTO

Cantidad solicitada (en pesos):

\$

Cantidad minima necesaria para financiar parcialmente la solicitud:

\$

Presupuesto total anual de la organizaci3n:

\$

Presupuesto total del proyecto (si aplica):

\$

## PROPUESTA ESCRITA

### **I. Informaci3n de la Organizaci3n**

- 1.) Breve resumen de la historia de la organizaci3n, incluyendo la fecha en que fue establecida:
  
- 2.) Por favor indique su misi3n y/o visi3n si estos han sido establecidos:
  
- 3.) Breve descripci3n de los programas o actividades actuales de la organizaci3n, incluyendo cualquier estadística de servicios y fuerzas o logros. Por favor haga hincapié actividades nuevas o diferentes de la organizaci3n:
  
- 4.) Relaci3n de su organizaci3n con otras organizaciones con misiones similares. ¿Cuál es el rol de su organizaci3n en relaci3n con estas organizaciones?
  
- 5.) Numero de miembros de la Mesa Directiva o Consejo, empleados de tiempo completo, empleados de tiempo parcial, y voluntarios

## II. PROPOSITO DEL PATRICINIO

<b>I. Actividades especificas para las cuales busca fondos o apoyo non-monetario:</b>	<b>2. ¿Quien llevará a cabo estas actividades?</b>	<b>3. Periodo de tiempo en que estas actividades se realizarán:</b>	<b>4. Objetivos o de que forma piensa alcanzar a sus meta(s):</b>
A.			
B.			
C.			
D.			

5.) De que forma las actividades propuestas beneficiarán a la comunidad de Puerto Aventuras? Sea lo mas claro posible acerca del impacto que espera tener.

6.) Estrategias a largo plazo (si aplican) para financiar y mantener estos esfuerzos:

## EVALUACIÓN

1.) Por favor describa sus criterios de éxito. ¿Qué es lo que quiere que resulte de sus actividades? Describir efectos inmediatos y a largo plazo.

2.) ¿Cómo medirá (cuantitativamente y/o cualitativamente) estos cambios?

3.) Si la solicitud es aprobada para apoyo monetario y/o no monetario ¿esta de acuerdo en entregar reportes de avance intermedio y al final del proyecto? (se proveerán formatos)

Yes  No

## ANEXOS

### Favor de anexar lo siguiente:

1. Presupuesto de la organización para el año en curso, incluyendo ingresos y gastos.
2. Presupuesto del proyecto, incluyendo ingresos y gastos.

### Si aplica:

3. Otros patrocinadores. List de nombres de organizaciones o fundaciones a las cuales haya solicitado patrocinio, monto del patrocinio (cantidad en pesos), indicando cuales de estas estan comprometidas o pendientes.
4. Lista de miembros de la mesa directiva y sus afiliaciones.
5. Breve descripción del personal clave, incluyendo sus capacidades relevantes específicamente a esta solicitud.
6. Copia de acta constitutiva de la A.C. y la documentación indicando su estatus de deducibilidad de impuestos.

### Nombre de quien entrega esta solicitud:

**Puesto:**            **Telefono:**            **E-mail:**

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Sólo para uso oficial**

Numero de Solicitud:

Anat Kah Recomendaciones de la Mesa Directiva:

Anat Kah Recomendaciones de la Comité Comunitaria:

Información extra requerida:

Solicitud Aprobada:

\_\_\_\_\_ No

\_\_\_\_\_ Si

Cantidad Aprobada \$ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Total de la cantidad solicitada \_\_\_\_\_ Parte de la cantidad solicitada

Fondos disponibles en Anat Kah? \_\_\_\_\_ si \_\_\_\_\_ no

Si no, describe el plan para recaudar los fondos:

Apoyo no monetario aprobado (si aplica):

Fecha de entrega del donativo: \_\_\_\_\_

Fecha entrega reporte intermedio: \_\_\_\_\_

Fecha entrega reporte anual/final: \_\_\_\_\_

Firma Directora Anat Kah: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_